

年 月 日

様

書類送付のご案内

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
下記の資料を送付させていただきますので、ご査収の上、
宜しくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

以上