

年 月 日

様

書類送付のご案内

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、下記の資料を御送付いたしますので、ご査収の上
宜しくお取計らいますようお願い申し上げます。

敬具

記

以上